


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета регионального  
отделения Общероссийского общественно-  
государственного движение детей и молодежи  
«Движения Первых» Самарской области

  
/К.Ю. Гнатюк  
«27» марта 2026 г. № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Регионального туристского слета.**  
**Самарская область**

Самарская область  
2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок, сроки проведения и условия участия в Региональном туристском слете. Самарская область (далее – Турслет). Проект проводится в рамках реализации федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

1.2. Организатором Турслета является региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Самарской области (далее – Организатор).

1.3. Организатор оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Турслета иных соорганизаторов на основании соглашения о сотрудничестве.

1.4. Организатор оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Турслета иных партнеров на основании соглашения о сотрудничестве.

1.5. Сроки реализации Турслета: с 01 апреля – по 30 сентября 2026 года.

1.6. Место проведения Турслета: Самарская область, Безенчукский район, сельское поселение Звезда.

1.7. Турслет проводится в рамках реализации Всероссийского проекта «ПОХОДЫ ПЕРВЫХ – БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ».

## **2. Цель и задачи**

2.1. Турслет проводится в целях популяризации походного туризма в России, как инструмента патриотического воспитания детей и молодежи и формирования у детей и молодежи активной жизненной позиции средствами активного туризма.

2.2. Задачи Турслета:

- создание условий для вовлечения детей и молодежи в туристско-краеведческую деятельность и активизации познавательного интереса;
- формирование культуры и навыков безопасного поведения в природной среде;
- расширение и укрепление социальных связей между представителями туристского сообщества.

## **3. Сведение об организационном комитете Турслета**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Турслета осуществляется организационным комитетом Турслета (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников регионального отделения

Движения Первых Самарской области, а также представителей/работников Соорганизаторов/Партнеров (по согласованию).

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении №1 к Положению.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Турслета, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по изменению сроков проведения Турслета;
- вносить предложения Организатору о проведении дополнительных мероприятий в рамках Турслета;
- координировать деятельность по освещению Турслета в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении партнеров Турслета;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Турслета.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. Оргкомитет может быть проведен в формате онлайн посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Предлагаемая повестка заседания Оргкомитета доводится до всех членов Оргкомитета до начала заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения заседания Оргкомитета.

3.12. Протокол заседания Оргкомитета отправляется всем членам Оргкомитета, включая тех, кто не принял участие в заседании Оргкомитета.

#### 4. Экспертная комиссия

4.1. Для оценки представленных участниками Проекта результатов выполнения конкурсных заданий Организатором обеспечивается формирование экспертной комиссии Проекта в составе 5 человек (далее – Экспертная комиссия).

4.2. В Экспертную комиссию входят специалисты в сфере туризма, образования, воспитания, молодежной политики, культуры и спорта.

4.3. Экспертная комиссия:

- Оценивает представленные участниками Проекта результаты выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению;

- По итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на первом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

#### 5. Условия участия в Турслете

5.1. К участию в Турслете приглашаются команды, состоящие из граждан Российской Федерации в возрасте от 6 до 17 лет и их наставников, граждан Российской Федерации в возрасте от 18 лет.

**Общее количество участников 180 человек (не менее 11 и не более 60 команд).**

5.2. В состав команды должно входить не менее 3 и не более 16 участников, в их числе совершеннолетний руководитель команды и совершеннолетний заместитель руководителя (при наличии). На каждые 8 участников-обучающихся должно быть не менее 1 участника-наставника.

5.3. Для участия в Турслете необходимо:

- Зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) (далее – Сайт). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия

на Сайте, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем/иным законным представителем участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

- Подписаться на официальную группу регионального отделения Движения Первых Самарской области в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie\\_63](https://vk.com/mypervie_63);
- Руководителю команды в срок с 1 апреля до 28 июня 2026 года необходимо подать заявку на участие в Турслете на Сайте;
- После получения руководителем команды реферальной ссылки остальным участникам необходимо перейти по ней и подать заявку на участие;
- После формирования команды руководитель заполняет анкету участника Турслета в соответствии с Приложением №2 к Положению;
- Выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 7.4 Положения, и в срок до 28 июня 2026 года, прикрепить к заявке ссылку на презентацию;

5.4. Заявки на участие в Турслете и результаты выполнения конкурсного задания, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.5. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Турслете и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.6. Ответственность за содержание представленных конкурсных заданий несут участники.

5.7. В день прибытия на очный этап Турслета, участнику и сопровождающему участника Проекта необходимо предоставить следующий пакет документации:

Наименование документа	Участники в возрасте от 6 до 13 лет	Участники в возрасте от 14 до 17 лет	Наставники в возрасте от 18 лет
Согласие на участие в региональном туристском слете	Оригинал. Заполнено родителем (законным представителем)	Оригинал. Заполнено участником	Оригинал. Заполнено участником
Свидетельство о рождении	Оригинал	-	-
Паспорт РФ	-	Оригинал	Оригинал
Полис ОМС	Оригинал	Оригинал	Оригинал

Страховой полис от несчастного случая	Оригинал	Оригинал	Оригинал
Справка об эпидокружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными на протяжении 14 (четырнадцать) дней)	Оригинал и копия	Оригинал и копия	Оригинал и копия
Согласие на обработку персональных данных, на фото/видеосъемку, обработку и использование фото- и видеоматериалов участника	Предоставляется в электронном виде	Предоставляется в электронном виде	Предоставляется в электронном виде
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц	Предоставляется в электронном виде	Предоставляется в электронном виде	Предоставляется в электронном виде
Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство для несовершеннолетнего	Оригинал Заполнено родителем (законным представителем)	До достижения 15-летнего возраста – оригинал, заполнено родителем (законным представителем)  По достижении 15-летнего возраста – оригинал, заполнено участником	–
Для участника соревнований – справка о допуске к спортивным соревнованиям	Оригинал	Оригинал	Оригинал
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Сопровождающему/руководителю</b> команды необходимо иметь <b>приказ</b> о назначении его ответственным за охрану здоровья детей, участвующих в Турслете под его руководством. Электронную версию в .pdf формате необходимо направить организатору на почту (пункт 13 Положения) с темой письма «Региональный туристский слет» и привезти оригинал на очный этап мероприятия.</li> <li>– При отсутствии возможности оформить приказ, необходимо предоставить <b>подписанный договор</b> (Приложение №7) в .pdf формате организаторам на почту (пункт 13 Положения) с темой письма «Региональный туристский слет» и привезти оригинал на очный этап мероприятия.</li> <li>– Законным представителям для сопровождения своих детей на Турслет достаточно иметь оригинал паспорта.</li> </ul>			

**5.8. Все документы должны быть скомплектованы и подшиты в одну папку.**

5.9. Все предоставляемые медицинские справки должны быть оформлены по образцу, официально утвержденному государственными законодательными органами РФ и заверены печатью медицинской организации.

5.10. В случае, если участник не предоставил какой-либо из перечисленных документов, ему может быть отказано в дальнейшем участии в Турслете.

5.11. Участники самостоятельно отслеживают на Сайте будьдвдвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будьдвдвижении.рф всю информацию о Турслете и возможных изменениях.

5.12. Подавая заявку на участие в Турслете и принимая участие в Турслете, участник Турслета, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дает согласие на фото/видеосъемку своего участия в Турслете, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия в Турслете, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника Турслета (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте, в официальных сообществах Движения Первых в социальных сетях, с целью реализации и освещения Турслета. Данное согласие участником в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.13. Подача заявки на участие в Турслете подразумевает, что участник ознакомился с Положением и соглашается с условиями.

5.14. Участник Турслета не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, на результаты Турслета и процедуру его реализации.

## **6. Порядок реализации Турслета**

6.1. Турслет реализуется на территории Самарской области в период с 01 апреля по 30 сентября 2026 года.

6.2. Реализация Турслета включает проведение 5 этапов:

6.2.1. I этап. Заявочная кампания: с 01 апреля по 28 июня 2026 года;

6.2.2. II этап. Оценка выполненных заданий: с 29 июня по 19 июля 2026 года;

6.2.3. III этап. Формирование списка участников: с 20 июля по 26 июля 2026 года;

6.2.4. IV этап. Проведение Турслета: с 28 августа по 30 августа 2026 года;

6.2.5. V этап. Рассылка сертификатов: с 01 сентября по 30 сентября 2026 года.

## **7. Порядок реализации I этапа Турслета**

7.1. Заявочный этап включает в себя: подачу заявки командой и выполнение конкурсного задания.

7.2. Для участия в заявочном этапе участникам необходимо пройти

процедуру вступления в Движение Первых (регистрация на Сайте и верификация участника) в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», утвержденным протоколом Правления Движения Первых, протоколом от 04.10.2024 № 75, если они не сделали это ранее. Участники, не прошедшие процедуру вступления в Движение Первых и верификации, к дальнейшему участию в Турслете не допускаются.

7.3. Участникам, указанным в пункте 5.1 Положения, в период с 01 апреля до 28 июня 2026 года необходимо подать заявку на участие в Турслете согласно пункту 5.3 Положения.

7.4. Участникам команды необходимо выполнить конкурсное задание – подготовить презентацию о команде и ее участии в туристской деятельности.

Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

1. Формат .pdf;
2. Название документа: «Название команды, муниципальное образование»  
(например: «Туристы-активисты. Исаклинский муниципальный район»);
3. Шрифт не менее 10 пт;
4. Размер слайда: стандартный (25,4x19,05 см) или широкоэкранный (33,867x19,05 см);
5. Объем: не более 18 слайдов, не более 1 (одного) слайда на участника:
  - **Слайд 1. Заголовок.** Слайд должен содержать название команды и муниципальное образование, в котором проживают участники команды;
  - **Слайды 2–... Состав команды.** Каждый слайд должен содержать ФИО участника команды, информацию о его туристской деятельности и достижениях в туризме, а также об участии в проекте «Серия походов» за 2025-2026 гг. Не более 1 слайда на участника;
  - **Заключительный слайд.** Ответ на вопрос: «Что мотивирует команду заниматься туризмом?».

## 8. Порядок реализации II этапа Турслета

8.1. II этап включает в себя оценку конкурсных заданий Экспертной комиссией Проекта.

8.2. В период с 29 июня по 19 июля 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками конкурсных заданий в соответствии с п. 7.4. Положения.

8.3. Оценка представленных участниками конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой

таблицы участников с учётом количества баллов, набранных участниками по итогам произведённой оценки. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает команда, подавшая заявку на участие в Турслете ранее других.

8.5. Общее количество участников основного этапа Турслета – не более 180 человек (не менее 11 и не более 60 команд). Дополнительно принимают участие в основном этапе Турслета – не более 18 человек, в том числе сотрудники регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Самарской области – 5 человек, волонтеры – 10 человек, эксперты – не более 3 человек, не проходящие регистрацию на мероприятие.

### **9. Порядок реализации III этапа Турслета**

9.1. Из состава команд, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Экспертной комиссией формируется рекомендуемый список участников очного этапа Турслета, который направляется на утверждение в Оргкомитет, в количестве 180 человек (не менее 11 и не более 60 команд).

9.2. Оргкомитет в период с 20 июля по 26 июля 2026 года утверждает список участников очного этапа Турслета. Общее количество участников очного этапа Турслета – 180 человек (далее – Участники).

9.3. Список участников, публикуются на Сайте будьвдвижении.рф и в официальной группе регионального отделения Движения Первых Самарской области в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/mypervie\\_63](https://vk.com/mypervie_63) в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого участника: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будьвдвижении.рф при регистрации) не позднее 17 августа 2026 года.

9.4. Руководители команд, прошедших конкурсный отбор, будут добавлены в чат в социальной сети ВКонтакте.

9.5. При невозможности принять участие в Турслете и (или) в связи с отсутствием подтверждения от участника Турслета в срок до 24 августа 2026 года привлекается участник, указанный следующим в таблице заявочного этапа.

9.6. Каждый участник самостоятельно отслеживает информацию

о своём прохождении на очный этап Турслета на Сайте.

## 10. Порядок реализации IV этапа Турслета

10.1. IV этап включает в себя подготовку команд и проведение очного этапа Турслета.

10.2. В период с 27 июля по 27 августа 2026 года проходит подготовка команд к программе Турслета. Участникам необходимо подготовить визитку команды и представить ее на сцене в рамках программы Турслета.

Требования к творческому номеру:

- Продолжительность номера не менее 1,5 минут и не более 3 минут;
- Участие в номере не менее 50 процентов от общего числа участников команды;
- Не допускается использование в номерах контента, содержащего нецензурный или оскорбительный контекст, а также нарушающего законодательство Российской Федерации.

10.3. Место и сроки реализации очного этапа Турслета: площадка детского лагеря отдыха «Ярче» по адресу Самарская область, Безенчукский район, сельское поселение Звезда, с 28 по 30 августа 2026 года.

10.4. Подготовка электронных сертификатов для участников очного этапа Турслета осуществляется 31 августа 2026 года.

10.5. Программа Турслета включает в себя обучающую, соревновательную, культурную, атмосферную программы, а также командообразующие мероприятия.

Ориентировочная программа представлена ниже:

Время	Программа
<b>28 августа</b>	
12:00-14:00	Заезд участников
14:00-15:30	Обед
15:30-16:00	Подготовка к открытию
16:00-16:30	Торжественное открытие Регионального туристского слета Движения Первых
16:30-17:00	Полдник
17:00-19:00	Мастер-классы/Атмосферная программа
19:00-20:00	Ужин
20:00-22:00	Культурная программа
22:00-22:30	Второй ужин
22:30-23:00	Время личной гигиены
23:00	Отбой
<b>29 августа</b>	
08:00-08:15	Зарядка
08:30-09:30	Завтрак
09:30-14:00	Соревновательная программа/Атмосферная программа

14:00-15:30	Обед
15:30-16:30	Подготовка культурной программе
16:30-17:00	Полдник
17:00-19:00	Мастер-классы/Атмосферная программа
19:00-20:00	Ужин
20:00-22:00	Культурная программа
22:00-22:30	Второй ужин
22:30-23:00	Время личной гигиены
23:00	Отбой
<b>30 августа</b>	
08:00-08:15	Зарядка
08:30-09:30	Завтрак
09:30-14:00	Соревновательная программа/Атмосферная программа
14:00-15:30	Обед
15:30-16:30	Закрытие и награждение
16:30-17:00	Отъезд

Обучающая программа включает в себя мастер-классы по следующим видам:

10.5.1. Дистанция-пешеходная. Дистанции 1 и 2 класса в природных условиях.

10.5.2. Дистанции-водные. Спортивная дистанция «Слалом» 1-2 класса.

10.5.3. Дистанция-скалодром. Спортивная дистанция по скалолазанию на искусственном скалодроме.

10.6. Ориентирование. Спортивная дистанция по ориентированию

Соревновательная программа включает в себя следующие виды:

10.6.1. Дистанция-пешеходная. Дистанции 1 и 2 класса в природных условиях.

10.6.2. Дистанции-водные. Спортивная дистанция «Слалом» 1-2 класса.

10.6.3. Дистанция-скалодром. Спортивная дистанция по скалолазанию на искусственном скалодроме.

10.6.4. Ориентирование. Спортивная дистанция по ориентированию.

10.7. К участию в очном этапе Турслета приглашаются участники, занявшие лидирующие позиции в рейтинговой таблице.

10.8. Проживание на территории проведения Турслета организовывается самостоятельно участниками в формате палаток. Палатки участники привозят самостоятельно.

10.9. Для участника соревнований туристской программы необходимо дополнительно привезти медицинскую справку о допуске к спортивным соревнованиям и зарегистрироваться на сайте <https://orgeo.ru/>. Без регистрации команда к соревнованиям допущена не будет.

10.10. Снаряжение для участия в соревнованиях предоставляет

организатор, по желанию участники могут пользоваться личным снаряжением, если оно соответствует требованиям правил вида спорта «Спортивный туризм».

## **11. Порядок реализации V этапа Турслета**

11.1. V этап включает в себя выдачу электронных сертификатов участникам очного этапа Турслета в период с 01 сентября по 30 сентября 2026 года.

## **12. Финансирование**

12.1. Финансовое обеспечение Турслета осуществляется региональным отделением Общероссийского Общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Самарской области за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

12.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением Турслета, включая, но не ограничиваясь следующими расходами, связанными с:

- питанием и питьевым режимом участников и волонтеров, участвующих в организации и проведении очного этапа Турслета, привлекаемых без материального вознаграждения в период проведения очного этапа Турслета;
- медицинским сопровождением в период проведения очного этапа Турслета;
- предоставлением площадки проведения с обеспечением безопасности участников в период проведения очного этапа Турслета.

12.3. Транспортные расходы (проезд до места проведения Турслета и обратно) участники Турслета несут самостоятельно, либо за счет направляющей стороны.

12.4. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Турслету могут оказывать Соорганизаторы или Партнеры.

## **13. Заключительные положения**

13.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Турслета, Организатор вправе временно приостановить или изменить порядок его проведения.

13.2. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников Турслета, за любые неточности или упущения в

предоставленной участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Турслете.

13.3. Контактная информация:

Адрес: пр-кт Масленникова, д.37, пом.4, г. Самара, 443056

Эл. почта: [g63@pervye.ru](mailto:g63@pervye.ru)

Приложение №1 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область.

Состав  
организационного комитета по организации  
и проведению Регионального Туристского слета. Самарская область

№	ФИО	Должность
1.	МОКЕЕВА Олеся Олеговна	Заместитель Председателя Совета регионального отделения по стратегическому развитию
2.	ЕРМИЛОВА Татьяна Романовна	Координатор муниципалитетов
3.	КОСЯК Иван Андреевич	Специалист по техническому обеспечению деятельности регионального отделения
4.	КУРКИНА Анна Александровна	Координатор муниципалитетов
5.	КАРПУХИНА Ксения Олеговна	Ведущий специалист по административно- документационному обеспечению

Приложение №2 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область

Форма анкеты на участие  
в Региональном туристском слете. Самарская область

№	Информация
1.	Название туристской команды
2.	Количество участников команды
3.	Информация о руководителе туристской команды (ФИО, дата рождения, номер телефона, электронная почта, ссылки на социальные сети ВКонтакте (обязательно), Telegram (при наличии), Мах (при наличии))
4.	Информация о заместителе руководителя туристской команды (ФИО, дата рождения, номер телефона, электронная почта, ссылки на социальные сети ВКонтакте (обязательно), Telegram (при наличии), Мах (при наличии))
5.	Список участников команды (ФИО, дата рождения, номер телефона, электронная почта)
6.	Ссылка на официальную страницу туристской команды/клуба (при наличии)

Приложение №3 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область

Критерии оценки конкурсного задания

Критерий	Кол-во баллов
Вовлеченность участников команды в туристическую деятельность	0-10 баллов
Участие команды в проекте «Серия походов»	0-10 баллов
Достижения участников команды в мероприятиях туристской направленности	0-5 баллов
Творческий подход, грамотность, качество оформления презентации	0-5 баллов
<b>Итого</b>	<b>от 0 до 30 баллов</b>

Требования к презентации:

1. Формат pdf;
2. Название документа: «Название команды, муниципальное образование»  
(например: «Туристы-активисты. Исаклинский муниципальный район»);
3. Шрифт не менее 10 пт;
4. Размер слайда: стандартный (25,4x19,05 см) или широкоэкранный (33,867x19,05 см);
5. Объем: не более 18 слайдов, не более 1 (одного) слайда на участника:
  - **Слайд 1. Заголовок.** Слайд должен содержать название команды и муниципальное образование, в котором проживают участники команды.
  - **Слайды 2–...** **Состав команды.** Каждый слайд должен содержать ФИО участника команды, информацию о его туристской деятельности и достижениях в туризме, а также об участии в проекте «Серия походов» за 2025-2026 гг. Не более 1 слайда на участника.
  - **Заключительный слайд.** Ответ на вопрос: «Что мотивирует команду заниматься туризмом?»

Приложение №4 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область.

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя полностью

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации

Самарская область

**СОГЛАСИЕ**

**на участие в Региональном туристском слете. Самарская область**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя/законного представителя

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ФИО малолетнего/несовершеннолетнего участника

даю своё согласие на его / ее участие в Региональном туристском слете. Самарская область с «28» по «30» августа 2026 года на площадке детского лагеря отдыха «Ярче» по адресу Самарская область, Безенчукский район, сельское поселение Звезда.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

Приложение №5 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область.

В Организационный комитет

от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя полностью

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации:

Самарская область

**СОГЛАСИЕ**

**на участие в Региональном туристском слете. Самарская область**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО участника

даю своё согласие на участие в Региональном туристском слете. Самарская область с «28» по «30» августа 2026 года на площадке детского лагеря отдыха «Ярче» по адресу Самарская область, Безенчукский район, сельское поселение Звезда.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

Приложение №6 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область.

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\***

Я,

\_\_\_\_\_ ФИО полностью родителя/законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
Дата рождения родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_ Адрес места регистрации родителя/законного представителя  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ Указывается в случае проживания не по месту регистрации

в отношении

\_\_\_\_\_ ФИО несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
Дата рождения несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ Адрес места регистрации несовершеннолетнего  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Указывается в случае проживания не по месту регистрации

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года 390н \*\*) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование медицинской организации

Медицинским работником

\_\_\_\_\_ Должность, ФИО медицинского работника

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

	ФИО полностью гражданина, контактный телефон
	ФИО полностью гражданина, контактный телефон
(подпись)	ФИО полностью родителя/законного представителя, контактный телефон
(подпись)	ФИО полностью медицинского работника

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года  
Дата оформления согласия

\*) - Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

\*\*)- Сборник законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение №7 к Положению  
об организации и проведении  
Регионального туристского слета.  
Самарская область.

**Договор № \_\_\_\_  
безвозмездного оказания услуг по сопровождению несовершеннолетних**

г. Самара

«24» августа 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. добровольца)

именуемая далее «Волонтер», с одной стороны, и Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Самарской области, именуемое далее «Региональное отделение», в лице Гнатюк Кристины Юрьевны, действующей на основании Устава и решения Координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» от 03 октября 2025 г. № 3, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий Договор безвозмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Региональное отделение поручает Волонтеру, а Волонтер, в свою очередь, обязуется по заданию Регионального отделения безвозмездно оказать Региональному отделению услуги по сопровождению несовершеннолетних участников Регионального туристского слета. Самарская область, который состоится на площадке детского лагеря отдыха «Ярче» по адресу Самарская область, Безенчукский район, сельское поселение Звезда в период с 28 по 30 августа 2026 года (далее соответственно – Турслет, Услуги) в соответствии с приложенным списком доверенностей, а Региональное отделение обязуется принять надлежащим образом оказанные Услуги, а также обеспечить предусмотренные Договором условия оказания Услуг Волонтером.

1.2. Срок оказания Услуг: с «28» по «30» августа 2026 г.

1.3. Благотворительная и волонтерская (добровольческая) деятельность в рамках настоящего Договора осуществляется Волонтером в целях содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи и поддержки общественно значимых молодежных инициатив детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

1.4. Волонтер оказывает Услуги при передвижениях по пешеходно-уличной сети населенных пунктов и вне их, на транспорте, на вокзалах, в аэропортах, точках сбора, в местах проживания и пребывания, а также в любых местах на всем пути следования сопровождаемых несовершеннолетних до места проведения Регионального туристского слета. Самарская область и обратно, а также в самом месте проведения Регионального туристского слета. Самарская область.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Волонтер обязан:**

2.1.1. добросовестно и квалифицированно выполнять свои обязанности, не допускать нарушения срока выполнения заданий, соблюдать правила дорожного движения, правила перевозки несовершеннолетних различными средствами транспорта, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, иные требования по охране жизни и здоровья граждан;

2.1.2. соблюдать правила и требования (устные и письменные), предъявленные Региональным отделением, а также предусмотренные доведенными ему под расписку

локальными нормативными актами и иными внутренними документами Регионального отделения;

2.1.3. своевременно взаимодействовать с руководством Регионального отделения Движения Первых, неукоснительно и четко выполнять полученные распоряжения;

2.1.4. в экстренных ситуациях после принятия необходимых мер реагирования при первой возможности незамедлительно сообщить Региональному отделению о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Регионального отделения, обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях;

2.1.5. не передавать без письменного согласия Регионального отделения в средства массовой информации (Интернет) и иным третьим лицам какие-либо материалы, связанные с деятельностью Регионального отделения, Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» или Регионального туристского слета. Самарская область ни под своим именем, ни под псевдонимом;

2.1.6. бережно относиться к имуществу Регионального отделения и третьих лиц;

2.1.7. не менее чем за 3 (три) календарных дня уведомить Региональное отделение о невозможности оказания Услуг для организации своевременной замены в качестве Волонтера;

2.1.8. при оказании Услуг носить брендованную одежду, полученную от Регионального отделения, если она выдана ему во исполнение Договора;

2.1.9. сохранять конфиденциальность полученной информации и документов, связанных с исполнением Договора;

2.1.10. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные в ходе выполнения Договора;

2.1.11. при оказании Услуг не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества, соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид;

2.1.12. не использовать предметы одежды или печатную продукцию, аудио- и видеопродукцию, пропагандирующие насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, иные асоциальные и запрещенные проявления либо содержащее порнографию;

2.1.13. по окончании срока оказания Услуг подписать Акт приемки оказанных Услуг в двух экземплярах по форме Приложения № 1 к Договору в срок не более 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания Услуг;

2.1.14. в случае оплаты проезда или понесения иных затрат связанных с исполнением обязательств по Договору предоставить Региональному отделению отчетные документы (в том числе чеки об оплате) одновременно с Актом приемки оказанных услуг;

2.1.15. не совершать расходы, которые могут быть прямо или косвенно связаны с исполнением настоящего Договора, а при наличии крайней необходимости их совершения – предварительно письменно согласовать их с Региональным отделением;

2.1.16. перед тем, как приступить к оказанию услуг, пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности во время поездки и на период нахождения на Региональном туристском слете. Самарская область

## **2.2. Волонтер вправе:**

2.2.1. права Волонтера определены Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иным относимым законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Региональное отделение обязано:**

2.3.1. создать необходимые условия, необходимые для исполнения Волонтером своих обязательств по Договору, т.е. четко поставить задание, установить его объем и сроки выполнения, обеспечить доступ к месту оказания Услуг;

2.3.4. принять надлежащим образом оказанные Услуги;

2.3.5. по просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации по итогам оказания им Услуг;

2.4. Региональное отделение вправе:

2.4.1. расторгнуть Договор в случае нанесения Волонтером своими виновными действиями вреда деловой репутации Регионального отделения или Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

2.4.2. получить от Волонтера необходимые для оказания Услуг по Договору документы, касающиеся его квалификации и, в случае необходимости, сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц;

2.4.3. по собственному усмотрению привлекать Волонтера к оказанию Услуг по любым направлениям деятельности, связанными с исполнением Договора;

2.4.4. осуществлять контроль и учет времени участия Волонтера в мероприятии, к которому он привлекается во исполнение Договора.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Волонтер обязан возместить Региональному отделению причиненный в результате его виновных действий (бездействий) ущерб, в том числе ущерб, возникший в связи с повреждениями по его вине оборудования, мебели или иного имущества Регионального отделения или третьих лиц (в случае, если такой ущерб третьим лицам будет возмещен за счет Регионального отделения).

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае возникновения между Сторонами споров и/или разногласий, вытекающих из Договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

4.2. В случае неурегулирования таких споров и разногласий мирным путем они будут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы или другими чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю Сторон, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Волонтер подписанием настоящего Договора дает свое добровольное согласие на обработку, распространение и использование Региональным отделением его содержащихся в Договоре персональных данных в целях организации обеспечения исполнения Региональным отделением своих встречных обязательств по Договору.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

6.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу

по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Приложение № 1 – Форма Акта приемки оказанных услуг;

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Региональное отделение:

Юридический адрес: 443056, Самарская область,  
Г.О. САМАРА, ВН.Р-Н ОКТЯБРЬСКИЙ, Г  
САМАРА, ПР-КТ МАСЛЕННИКОВА, Д. 37,  
ПОМЕЩ. 4  
ИНН 6316282507  
КПП 631601001  
ОКПО 95676071

Телефон: +7-929-701-21-61

Эл. почта: r63@pervue.ru

Председатель Совета регионального отделения  
Общероссийского общественно-  
государственного движения детей и молодежи  
«Движение первых» Самарской области

/Гнатюк К.Ю./

М.П.

### ВОЛОНТЕР:

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан (когда, кем): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:

Фактический адрес места жительства  
(пробывания):

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Приложение № 1  
к Договору безвозмездного  
оказания услуг от  
№ \_\_\_\_\_

**ФОРМА  
АКТ  
приемки оказанных услуг**

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемая далее «Волонтер», с одной стороны, и Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Самарской области, именуемое далее «Региональное отделение», в лице Гнатюк Кристины Юрьевны, действующей на основании Устава и решения Координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» от 03 октября 2025 г. № 3, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги по Договору безвозмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

**Региональное отделение**

**ВОЛОНТЕР**

\_\_\_\_\_/Гнатюк К.Ю./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)